

Exempel på uppgifter för eleven vid PRAO

A

Tillverkning och produktion

- > Vara med i tillverkningen – följa en produkt från början till slut (anpassat efter säkerhet)
- > Packa varor
- > Få en introduktion till arbetsmiljö och säkerhet

B

Försäljning och logistik

- > Vara med vid ett kundmöte
- > Följa hur kundorder tas emot och hanteras
- > Vara med vid plock och utskick av varor
- > Vara med vid planering av transporter

C

Marknad och information

- > Uppdatera hemsidan (t.ex. bilder eller text under handledning)
- > Skriva korta texter till intranät eller sociala medier (under handledning)
- > Hjälpa till med kundutskick (enkla uppgifter)

D

Ekonomi och personal

- > Få en introduktion till hur fakturor hanteras
- > Hjälpa till med rekryteringsärenden (t.ex. enklare administration)

E

Reception och intern service

- > Hjälpa till vid inkommande ärenden (enkla uppgifter)
- > Hantera post
- > Handla/förbereda frukt, fika eller liknande
- > Stötta vid möten, exempelvis förberedelser och enkel dokumentation

Vara med vid fika & lunch

!

BRA ATT TÄNKA PÅ

- > Uppgifterna anpassas alltid individuellt efter elevens ålder och mognad.
- > Ha koll på arbetsmiljöbestämmelser och gör en aktuell riskbedömning.
- > Eleven har en utsedd handledare och får en introduktion första dagen.
- > Fokus på lärande, inblick i vardagen och inspiration till framtida studier och yrken.

BOOSTA
framtidens kompetens